



**Regolamento Comunale  
per l'utilizzo del  
Centro Polivalente  
di  
Pievescola**

Approvato con Delibera di Consiglio n.122 del 30/11/2011

## **ART. 1 – Locali**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo di alcuni locali del Centro Polivalente di Pievescola, nello specifico:

- Sala grande posta al piano terra
- Cucina

L'utilizzo delle suddette sale è prioritariamente riservato ad incontri, riunioni, manifestazioni organizzati promossi o patrocinati dal Comune, di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, artistico e sportivo.

## **ART. 2 – Soggetti**

Possono chiedere ed ottenere l'uso dei locali e delle strutture di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:

- associazioni culturali, sportive e ricreative senza scopo di lucro; nell'attribuzione della concessione saranno preferite quelle operanti nell'ambito comunale;
- gruppi, Comitati, partiti rappresentati in Consiglio Comunale o partiti giuridicamente riconosciuti;
- associazioni di volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 della legge 11 agosto 1991, n. 266 ed iscritte all'albo comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19.02.2010;
- sindacati;
- organismi religiosi;
- organismi ed istituzioni scolastiche locali;
- associazioni ex-combattenti, invalidi civili e del lavoro.

La concessione in uso può essere rilasciata anche a privati e a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, purché si tratti di soggetti che non agiscano a scopo di lucro .

Nel caso in cui fossero presentate richieste di uso delle sale non rientranti nei suddetti 2 commi, la Giunta Comunale valuterà, a suo insindacabile giudizio, la concedibilità o meno e le relative tariffe.

***L'utilizzo della cucina viene concesso unicamente ad associazioni ed in nessun caso a privati cittadini.***

## **ART. 3 – Referente per il Comune**

Il Consiglio di frazione di Pievescola, istituito ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 173 del 23.12.2009 dovrà nominare, al proprio interno, un referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale nominativo dovrà essere comunicato al Comune di Casole d'Elsa. Alla persona designata verranno consegnate le chiavi delle sale oggetto della presente regolamentazione e sarà tale soggetto, e lui soltanto, a consegnarle ai richiedente, una volta che gli stessi saranno autorizzati. Il referente non sarà in alcun modo responsabile di quanto avviene all'interno della sala, ma dovrà informare l'Amministrazione Comunale di eventuali comportamenti scorretti o del mancato rispetto di quanto previsto dalla presente regolamentazione.

## **ART. 4 – Richiesta dei locali**

I soggetti interessati ad usufruire delle strutture dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo il modello allegato al presente regolamento, da ritenersi vincolante in quanto a contenuti obbligatori della richiesta da inoltrare.

La domanda va presentata almeno **7** giorni prima della data per la quale si richiede l'utilizzo della struttura.

Alla domanda l'Ente dovrà dare riscontro entro **5** giorni dalla presentazione mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego), consegnata al firmatario della richiesta, il quale si assume la piena responsabilità del rispetto delle norme previste dalla presente regolamentazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 5 – Priorità nel rilascio della concessione**

Nel caso di più domande relative agli stessi locali ed a periodi, anche in parte coincidenti la concessione viene rilasciata dopo aver sentito contestualmente tutti i richiedenti e trovato tra loro un accordo. Qualora l'accordo non sia possibile, il Comune concederà i locali sulla base della priorità delle presentazioni delle domande; a tal fine fa fede la data riportata sul timbro di protocollo del Comune, non avendo rilevanza la data di spedizione.

In ogni caso ha priorità d'uso, per gli scopi istituzionali, il Comune di Casole d'Elsa, senza necessità di particolari formalità, sia relativamente ad istanze presentate, sia relativamente a concessioni rilasciate in precedenza; in secondo luogo la domanda presentata da associazione senza scopo di lucro, rispetto alla richiesta di privati. Nel caso di privati la priorità va ai residenti nel Comune di Casole d'Elsa.

#### **Art. 6 – Costi**

Le tariffe relative alla concessione in uso dei locali saranno determinate dalla Giunta Comunale.

La tariffa va versata all'Economo Comunale, che ne rilascia ricevuta, prima dell'uso dei locali.

Nel caso di richieste di uso ripetitivo e/o continuativo, intendendosi tali le richieste per più di 4 giorni al mese, le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale sono diminuite del 30% per tutti i giorni di concessione.

La Giunta Comunale, nel caso di associazioni richiedenti, può riservarsi la concessione a titolo gratuito dei locali.

Durante il periodo elettorale, l'eventuale concessione a gruppi politici, è soggetta alla normativa nazionale in materia.

#### **Art. 7 - Responsabilità del Concessionario**

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali e agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione.

Il concessionario nel fruire dei locali si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative relative alla sicurezza.

In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione dell'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi un danno.

L'uso dei locali e delle strutture non può comunque essere protratto di norma oltre le ore 24,00.

Il concessionario ha inoltre i seguenti specifici obblighi:

- ritirare presso il responsabile individuato dal Consiglio di quartiere di Pievescola le chiavi dei locali in tempo utile;
- divieto assoluto di consegnare la chiavi ad altri;
- divieto assoluto di duplicare le chiavi;
- riconsegnare le chiavi dopo la cessazione dell'uso con tempestività;
- divieto di consentire l'accesso ai locali a persone estranee al soggetto richiedente;
- obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
- obbligo di spegnere il sistema di illuminazione ed il sistema di riscaldamento, prima di chiudere i locali;

- obbligo di avvisare senza ritardo il responsabile individuato dal Consiglio di quartiere di Pievescola di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali;
- obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti al momento della consegna.

#### **Art. 8 - Sospensione e Revoca della concessione e casi particolari di diniego**

Il Comune di Casole d'Elsa può sospendere o revocare la concessione, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico.

La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente.

La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente regolamento.

**Al Comune di Casole d'Elsa  
P.zza P. Luchetti, 1  
53031 Casole d'Elsa (SI)**

OGGETTO: Domanda di concessione per l'uso di locali di proprietà comunale siti in Pievescola –  
Centro Polivalente

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....,  
residente a ....., in via/p.zza ....., n. ....., con la presente  
chiede: (barrare e compilare il caso che ricorre)

a titolo personale;

in qualità di legale rappresentante del ..... con sede in .....,  
via ....., n. ....

in qualità di legale rappresentante del ..... con sede in .....,  
via ....., n. ....., che opera nel territorio di questo Comune che si dichiara  
espressamente che agisce senza scopo di lucro;

- la concessione del locale ....., sito in via/p.zza .....

per la seguente data .....

per il seguente periodo ripetitivo / continuativo: Mese/i.....

Giorni .....

Il locale verrà usato per i seguenti scopi: .....  
.....  
.....

nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale per Regolamento Comunale  
per l'utilizzo del Centro Polivalente di Pievescola, approvato con Delibera C.C. n. del di  
cui il sottoscritto dichiara di conoscere perfettamente.

Dichiara a tale scopo di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di  
dichiarazioni mendaci e che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri.

Data .....

**FIRMA PER ESTESO**

.....